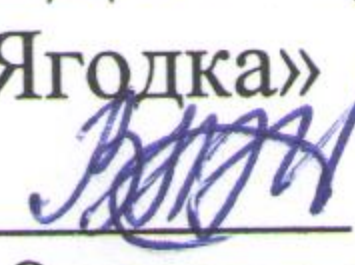


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №70
«Ягодка»
 Шкода Л.В.
«18» мая» 2023 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«18» августа 2023г. № 69

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №70
«Ягодка»
 Симакова Г.М.
«18» мая 2023г.
Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете от
«18» мая 2023 г., протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №70 «Ягодка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №70 «Ягодка» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Учреждения, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает Программу развития Детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского сада;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
-

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения .

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, наблюдательным советом, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, наблюдательного совета, родительского комитета):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, наблюдательного совета, родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VIII. Оформление решений педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.

Пронумеровано: 4 111071

Пропущено: 4 111071

Заведующий: Симанова Г.М.

